

Утверждено приказом № 82

от 10.02 2015г.

Генеральный директор

ОАО «Азнакаевское ППС»

А.М. Мкринев



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД

ОАО «Азнакаевское предприятие тепловых сетей»

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
РАЗДЕЛ 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	
РАЗДЕЛ 6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА	
РАЗДЕЛ 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	
РАЗДЕЛ 8. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	
РАЗДЕЛ 9. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК	
РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК.....	
РАЗДЕЛ 11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	
РАЗДЕЛ 12. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	
РАЗДЕЛ 13. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ	
РАЗДЕЛ 14. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	
РАЗДЕЛ 15. ДОГОВОР	
РАЗДЕЛ 16. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	
РАЗДЕЛ 17. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	
РАЗДЕЛ 18. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	
РАЗДЕЛ 19. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	
РАЗДЕЛ 20. ОТКРЫТЫЙ РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	
РАЗДЕЛ 21. ЗАПРОС КОТИРОВОК, ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	
РАЗДЕЛ 22. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	
РАЗДЕЛ 23. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	

РАЗДЕЛ 24. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	
РАЗДЕЛ 25. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	
РАЗДЕЛ 26. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	
РАЗДЕЛ 27. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	
РАЗДЕЛ 28. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Заказчик – Головное предприятие и его обособленные подразделения.

1.2. Головное предприятие – Открытое акционерное общество «Азнакаевское предприятие тепловых сетей».

1.3. Обособленное подразделение – структурное подразделение Заказчика, наделенное, локальными актами Головного предприятия, правом совершать действия, направленные на закупку товаров, работ, услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения.

1.4. Закупка – действия Заказчика, предусмотренные настоящим Положением, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также аренды имущества.

1.5. Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению своей потребности в товарах, работах, услугах и включающая стадии планирования закупки, проведения процедур закупки, исполнения договора, контроль исполнения заключенных по результатам проведения процедур закупки договоров, а также ведение отчетности по результатам закупочной деятельности.

1.6. Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Единая информационная система (ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.8. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения закупок в электронной форме.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит порядок планирования закупок, описание способов закупки и условий их применения, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая требования к участникам закупки и содержанию документации о закупке, порядок заключения и исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг (далее также продукция), требования к информационному обеспечению закупок и иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности Заказчика.

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.3.1. информационная открытость закупочной деятельности;

2.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупки;

2.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в процедурах закупки путем установления не измеряемых требований к участникам закупочной деятельности.

2.4. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки, если закупка проводится в электронной форме, с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в процедуре закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

РАЗДЕЛ 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение распространяется на все осуществляемые Заказчиком закупки товаров, работ, услуг, за исключением:

3.1.1. купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

3.1.2. приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3.1.3. осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

3.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

3.1.6. осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

3.1.7. заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

3.2. Суммы, указанные в пунктах 4.7, 5.6.1, 10.3, 14.11, 15.14, 16.1, 20.3.1, 21.2, 22.2.6, 23.1, 23.4, 25.4, включают налоги, пошлины и другие обязательные платежи, в том числе НДС.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе следующие документы и сведения:

4.1.1. настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

При этом настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу со дня размещения в единой информационной системе, за исключением положений, по которым установлен иной срок вступления в силу;

4.1.2. план закупок на очередной календарный год – в течение трех рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года;

4.1.3. сведения о заключенных договорах, в том числе сами договоры (если это определено Правительством Российской Федерации), информация о внесенных изменениях в договор, в том числе дополнительные соглашения, – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора или внесения изменений в договор, за исключением сведений, указанных в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

4.1.4. сведения о заключенных договорах по формам, установленным Правительством Российской Федерации – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. В ходе проведения закупки Заказчик размещает в единой информационной системе следующие документы и сведения:

4.2.1. извещение о проведении закупки, документацию о закупке, проект договора как неотъемлемую часть документации о закупке – в момент объявления закупки;

4.2.2. изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке, а также извещение об отказе проведения закупки, – в день принятия решения о внесении таких изменений, об отказе проведения закупки;

4.2.3. разъяснения документации о закупке – не позднее двух дней со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений, при условии, что такой запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

4.2.4. протоколы, составляемые в ходе проведения закупки – в течение двух рабочих дней с даты подписания таких протоколов;

4.2.5. иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением.

4.3. Документы и сведения, подлежащие размещению в соответствии с настоящим Разделом в единой информационной системе, могут быть размещены на Сайте Заказчика, а также в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме. При этом такое опубликование не исключает обязанности размещения информации в единой информационной системе.

4.4. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.5. Документы и сведения, размещенные в соответствии с настоящим Разделом на Сайте Заказчика, должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

4.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе, на Сайте Заказчика:

4.6.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупки, в документации о закупки или в проекте договора;

4.6.2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.7. При закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Разделом настоящего Положения Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Разделом настоящего Положения вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

4.8. Информация в виде текста, размещаемая в соответствии с настоящим Разделом в единой информационной системе или Сайте Заказчика, размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Заказчик осуществляет планирование закупок и в дальнейшем при необходимости корректировку этих планов.

5.2. Планирование закупок осуществляется путем формирования плана закупки, периодом планирования которого является календарный год.

5.3. В течение календарного года допускается внесение изменений в утвержденный план закупки, которые утверждаются в порядке, предусмотренном для размещения плана закупки.

5.4. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется путем формирования соответствующего плана закупок на трёхлетний период (с 01 января 2015 года – на период от пяти до семи лет). Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5.5. Заказчик осуществляет закупочную деятельность исключительно на основе плана закупки. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в план закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5.6. В плане закупок не отражаются сведения о закупке, если:

5.6.1. стоимость закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Разделом 0 настоящего Положения не превышает сто тысяч рублей по одной сделке (договору). В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Разделом 0 настоящего Положения вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

5.6.2. сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

5.6.3. по закупке принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.7. Не допускается дробить объем закупок на части с целью снижения плановой стоимости закупки и (или) начальной (максимальной) цены договора:

5.7.1. для получения возможности применения иных процедур закупки с установленными ценовыми порогами;

5.7.2. для получения возможности не указывать сведения о закупке в плане закупок;

5.7.3. для получения возможности Обособленного подразделения проведения закупки без согласования с Головным предприятием.

5.8. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна и не существует препятствий законодательного, технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

5.9. План закупок утверждается руководителем Заказчика. Заказчик должен определить структурное подразделение, должностных лиц, ответственных за своевременное формирование плана закупок и его размещение в единой информационной системе.

РАЗДЕЛ 6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА

6.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, информация о ценах от нескольких производителей, нескольких организаций, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации.

Заказчик осуществляет свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе может утвердить свою методику определения (расчета) начальной (максимальной) цены договора.

Если закупка проводится на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с методиками и нормативами (единичными расценками, элементными сметными нормами) на строительные и специальные строительные работы, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

6.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно содержать полученные Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (в случае проведения торгов по нескольким лотам – обоснование начальной (максимальной) цены договора в отношении каждого лота) указывается в документации о закупке и является ее неотъемлемой частью.

6.3. Если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от нескольких производителей, нескольких организаций, занимающихся соответствующим видом деятельности, сведения о ценах, Заказчик указывает в обосновании начальной (максимальной) цены договора реквизиты всех полученных от организаций ответов на запросы информации о ценах. При этом Заказчик вправе не указывать в таком обосновании фирменное наименование (наименование), а также иные сведения об организациях, представивших соответствующую информацию.

Полученные от организаций ответы должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

В случае выбора Заказчиком реестра контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, документация о закупке должна содержать информацию о соответствующих номерах реестровых записей в реестре контрактов.

Если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обосновании начальной (максимальной) цены договора указывается адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (URL - адрес), на которой размещена информация о ценах на товары, работы, услуги и, обратившись к которой, возможно проверить соблюдение предусмотренного настоящим Разделом порядка установления начальной (максимальной) цены договора. При этом Заказчиком хранятся графические изображения снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы) вместе с документацией о закупке.

Если Заказчик осуществляет свои расчеты начальной (максимальной) цены договора, соответствующие расчеты должны быть приведены в полном объеме в документации о закупке.

В случае использования в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договоров иных источников информации о ценах на товары, работы, услуги в документации о закупке также должны содержаться реквизиты источников такой информации, обеспечивающие возможность проверки соблюдения предусмотренного настоящим Разделом порядка обоснования начальной (максимальной) цены договора в течение всего срока хранения документации о закупке.

6.4. Размещение в единой информационной системе документации о закупке, в которой указано обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и иная предусмотренная настоящим Разделом информация, признается добросовестным исполнением требований настоящего Раздела.

6.5. Определенная в соответствии с настоящим Разделом начальная (максимальная) цена договора (цена лота) включается в документацию о закупке с указанием общей стоимости каждого вида товаров (работ, услуг), входящих в предмет договора, в том числе стоимости единицы товара (работы, услуги) по каждому из видов товаров (работ, услуг), либо с указанием общей стоимости товаров (работ, услуг), являющихся предметом договора.

РАЗДЕЛ 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

7.1. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков может осуществляться:

7.1.1. путем проведения торгов в форме:

- а) открытого конкурса;
- б) открытого аукциона в электронной форме;
- в) закрытого аукциона;
- г) закрытого конкурса;

7.1.2. без проведения торгов:

- а) путем проведения открытого редукциона в электронной форме (далее также редукцион);
- б) путем запроса котировок;
- в) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Разделом 0 настоящего Положения.
- г) путем запроса предложений;

7.2. Заказчик вправе проводить закупку в форме закрытого конкурса, закрытого аукциона по правилам федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (если иное не предусмотрено настоящим Положением) в случаях:

7.2.1. закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации, документации об аукционе либо в проекте договора;

7.2.2. определения Правительством Российской Федерации конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе либо перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

7.3. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, закрытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, закрытого аукциона, в конкурсной документации, документации о закрытом аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, закрытом аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.4. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Открытый конкурс, запрос котировок, запрос предложений могут проводиться в электронной форме исключительно на сайте Оператора электронной площадки. При этом применение электронной формы закупок не влечет изменение сроков, требований к участникам закупок, содержанию документов, предусмотренных настоящим Положением.

Проведение указанных в настоящем пункте процедур закупки в электронной форме осуществляется с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения процедур закупки в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупки в электронной форме, равный доступ участников закупки к участию в закупке в электронной форме.

7.6. Все документы и сведения, связанные с проведением закупок в электронной форме, направляются участником закупки, Заказчиком или электронной площадкой в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки, Заказчика, электронной площадки. При этом подписание документа усиленной электронной подписью означает, что документы и сведения направлены от имени соответствующего лица, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.7. В случае если настоящим Положением предусмотрено направление документов и сведений между Заказчиком и участником закупки, то такой документооборот при проведении закупок в электронной форме осуществляется через электронную площадку. При этом оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупке. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме, редукциона применяется положение пункта 19.5.15.

7.8. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить в единой информационной системе сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований.

Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.

После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные в настоящем пункте предложения,

а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

7.9. Заказчик вправе осуществлять закупки без указания количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг на следующие товары, работы, услуги:

7.9.1. техническое обслуживание и ремонт техники, оборудования, транспортных средств;

7.9.2. запасные части к технике, оборудованию, транспортным средствам;

7.9.3. услуги связи;

7.9.4. юридические услуги;

7.9.5. услуги почтовой связи (услуги по доставке почтовых отправлений);

7.9.6. медицинские услуги;

7.9.7. услуги по перевозке грузов, пассажиров;

7.9.8. грузопогрузочные работы (услуги);

7.9.9. услуг в сфере образования;

7.9.10. услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровлению;

7.9.11. услуги питания, гостиничные услуги;

7.9.12. агентские, комиссионные услуги;

7.9.13. услуги переводчиков;

7.9.14. услуги по проведению оценки;

7.9.15. услуги по проведению экспертизы;

7.9.16. услуги по организации питания работников Заказчика;

7.9.17. услуги по открытию и ведению банковского счета.

При закупке таких товаров, работ, услуг участники закупки подают предложения о цене за единицу товара, работы, услуги, при этом договор заключается по начальной (максимальной) цене, в котором указывается цена за единицу товара, работы, услуги.

7.10 Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме согласно постановлению правительства № 616 от 21.06.2012 года «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

РАЗДЕЛ 8. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

8.1. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг Головное предприятие создает единую закупочную комиссию и определяет порядок ее работы. Закупочная комиссия (далее также Комиссия) действует на постоянной основе.

8.2. Головное предприятие утверждает председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии. В части закупок связанных с обособленными подразделениями дополнительно в члены Комиссии возможно привлечь из состава сотрудников обособленного подразделения.

8.3. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

8.4. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

8.5. В случае выявления в Комиссии указанных в пункте 8.4 лиц, они должны быть заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

8.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

8.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам.

8.8. Члены Комиссии, присутствующие на ее заседании, не могут воздержаться от голосования по вопросам, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

РАЗДЕЛ 9. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

9.1. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Участие в процедурах закупок может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.3. Участники закупок имеют право участвовать в закупках, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

9.4. Участники закупки, заявкам которых в ходе проведения процедур закупки присвоены первый и второй номер, единственный участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае если такие участники не совершают действия по заключению договора, предусмотренные настоящим Положением, такие участники признаются уклонившимися от заключения договора.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

10.1. При закупке в документации о закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

10.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

10.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

10.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

10.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10.2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

10.2.1. обладание участниками закупки правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

10.2.2. отсутствие решения суда, вступившего в законную силу, об одностороннем отказе от исполнения договора, в связи с существенным нарушением участником закупки, являющимся поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) по расторгнутому договору, условий такого договора, за прошедшие два года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок;

10.2.3. наличие положительных рекомендаций у участника от его предыдущих контрагентов на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг соответственно.

10.3. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения конкурса, аукциона, редукциона Заказчик вправе установить, а в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет тридцать миллионов рублей и более, – в праве установить к участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, редукцию неоднородных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится конкурс, аукцион, редукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемства) одноименных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту каждого из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

10.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, редукциона Заказчик вправе установить требование к участникам закупки о наличии у них опыта исполнения двух договоров на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг соответственно, стоимость каждого из которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится конкурс, аукцион, редукцион.

Участник закупки подтверждает свой опыт (с учетом правопреемства) путем предоставления в составе заявки копий двух договоров (по выбору участника), в предмет которых включены товары (работы, услуги), являющиеся одноименными товарам (работам, услугам), включенным в предмет договора, на право заключения которого проводится закупка. При этом учитываются только договоры, заключенные с таким участником в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и (или) Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и исполненные за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок.

10.5. Кроме указанных в пунктах 10.1 – 10.4 настоящего Положения требований Заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупки.

10.6. Требования, указанные в пунктах 10.1 – 10.4 настоящего Положения, предъявляются ко всем участникам закупки.

10.7. Заказчик, Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованию, указанному в пункте 10.1.5, а также вправе проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 10.1.2 – 10.1.4, 10.2.2. При этом Заказчик, Комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

РАЗДЕЛ 11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

11.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления отдельных функций по проведению закупок.

11.2. Специализированная организация вправе осуществлять следующие функции:

11.2.1. разработку документации о закупке;

11.2.2. размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке, разъяснений документации о закупке, протоколов, составленных в ходе проведения закупки, разъяснений результатов конкурса;

11.2.3. направление приглашений принять участие в закупке.

11.2.4. иные связанные с обеспечением проведения закупки функции, кроме тех, которые указаны в пункте 11.3.

11.3. Создание Комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, проекта договора, определение условий закупки и их изменение, отказ от проведения закупки, подписание (отказ от подписания) договора осуществляются Заказчиком.

11.4. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

11.5. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 11.2 функции от имени Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

11.6. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком на основе договора и связанных с проведением закупок, при осуществлении ею указанных в пункте 11.2 функций от имени Заказчика.

11.7. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 11.2.

11.8. В случае если предусмотренные настоящим Положением документы и сведения направляются специализированной организацией либо размещаются ею в единой информационной системе или на электронной площадке, такие документы и сведения должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика или лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.

РАЗДЕЛ 12. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

12.1. В извещении о закупке товаров, работ, услуг должны быть указаны следующие сведения:

12.1.1. способ закупки и форма проведения закупки;

12.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса (при его наличии) Заказчика;

12.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

12.1.4. код продукции в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП);

12.1.5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

12.1.6. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

12.1.7. общая начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг, указанных в пункте 7.9с указанием начальной (максимальной) цены каждого товара и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы в случае, если в документации о закупке отсутствуют сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполнения работ, оказания услуг в соответствии с пунктом 7.9;

12.1.8. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;

12.1.9. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

12.1.10. место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

12.1.11. размер обеспечения заявки, размер обеспечения исполнения договора;

12.1.12. источник финансирования закупки;

12.2. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений, указанных в пункте 12.1, указываются место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе).

12.3. При проведении закупки в электронной форме помимо сведений, указанных в пункте 12.1, указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12.4. При проведении закупки путем открытого аукциона в электронной форме, редукциона в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, редукциона помимо сведений, указанных в пунктах 12.1 и 12.3 указываются:

12.4.1. дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукционе;

12.4.2. дата проведения открытого аукциона в электронной форме, редукциона в соответствии пунктом 19.7.3. В случае, если дата проведения открытого аукциона в электронной форме, редукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона в электронной форме, редукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

12.5. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в извещении о проведении запроса котировок помимо сведений, указанных в пункте 12.1, указываются место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

При осуществлении закупки путем проведения запроса предложений в извещении о проведении запроса предложений помимо сведений, указанных в пункте 12.1, указываются место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок.

12.6. Извещение о закупке является частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

РАЗДЕЛ 13. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

13.1. Содержание заявки на участие в закупке определяется в зависимости от способа проведения закупки. Заявка на участие в закупке может содержать следующие документы и сведения:

13.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты и номер факса (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

13.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

13.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Раздела – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.1.4. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в

конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

13.1.5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

13.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

13.1.7. предложение о цене договора, включая НДС; предложение о цене единицы товара, услуги, включая НДС, в случае, если при закупке услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчиков документацией о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки; предложение о цене единицы товара, работы, услуги, включая НДС, в случае, если при проведении процедуры закупки товаров, работ, услуг, указанных в пункте 7.9, Заказчиком в соответствии с пунктом 14.10.3 указаны в документации о закупке начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена каждого товара и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.

13.1.8. в случаях, предусмотренных документацией о закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

13.1.9. при закупке товара:

указание по выбору участника закупки на одну торговую марку и модель (их словесные обозначения) предлагаемого для поставки товара, в случае если Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктом 14.7 установлен вариант 1;

согласие участника закупки на поставку товара, указанного в документации о закупке, в случае если Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктом 14.7 установлен вариант 2;

согласие участника закупки на поставку товара, указанного в документации о закупке, если участник закупки предлагает товар, указание на торговую марку которого содержится в документации о закупке, в случае если Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктом 14.7 установлен вариант 3. При этом в случае если в документации о закупке содержится несколько торговых марок и участник предлагает к поставке одну из установленных в документации о закупке торговых марок (моделей), участник в составе заявки должен указать конкретную торговую марку и модель (их словесные обозначения) предлагаемого для поставки товара;

указание на иную модель и торговую марку (их словесные обозначения) предлагаемого для поставки товара, в случае если Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктом 14.7 установлен вариант 3. При этом в заявке участника должны быть указаны конкретные показатели предлагаемого товара, соответствующие параметрам эквивалентности, установленным в документации о закупке;

согласие участника закупки на поставку товара и конкретные показатели, соответствующие показателям соответствия, установленным документацией о закупке, в случае если Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктом 14.7 установлен вариант 4. При этом участник вправе указать торговую марку и модель.

13.1.10. при закупке работ (услуг) – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

13.1.11. при закупке работ (услуг) для выполнения (оказания) которых используется товар – согласие, предусмотренное пунктом 13.1.10, а также сведения о товаре, предусмотренные пунктом 13.1.9, в случае если в документации о закупке в отношении таких товаров Заказчиком указаны сведения, предусмотренные пунктом 14.7.

13.1.12. предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора по форме, установленной Заказчиком в соответствии с пунктом 14.15.1;

13.1.13. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

13.1.14. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 10.1.1 в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены документацией о закупке;

13.1.15. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 10.2.1, в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации о закупке;

13.1.16. копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что Заказчиком установлено требование, предусмотренное пунктом 10.3;

13.1.17. сведения об исполненных участником закупки договорах, номера записей исполненных договоров из реестра договоров (при наличии), копии

исполненных договоров, копии актов приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по таким договорам или иные предусмотренные такими договорами копии документов, подтверждающие исполнение договора, при условии, что Заказчиком установлено требование, предусмотренное пунктом 10.4.

13.2. При проведении конкурса заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 13.1.1 – 13.1.8, 13.1.12 – 13.1.17. В случае если Заказчиком в конкурсной документации указаны сведения, предусмотренные пунктом 14.7, заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 13.1.1 – 13.1.9, 13.1.12 – 13.1.17. При этом подача участником закупки заявки на участие в конкурсе является согласием такого участника, предусмотренным пунктом 13.1.9.

13.3. При проведении запроса предложений заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 13.1.1-13.1.8, 13.1.12 – 13.1.15. В случае если Заказчиком в документации о запросе предложений указаны сведения, предусмотренные пунктом 14.7, заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 13.1.1 – 13.1.9, 13.1.12 – 13.1.17. При этом подача участником закупки заявки на участие в запросе предложений является согласием такого участника, предусмотренным пунктом 13.1.9.

13.4. При проведении запроса котировок заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 13.1.1, 13.1.7 –13.1.11, 13.1.14, 13.1.15. При этом подача участником закупки заявки на участие в запросе котировок является согласием такого участника, предусмотренным пунктами 13.1.9 – 13.1.11.

13.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме, редукциона заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукцию не состоит из двух частей.

13.6. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукционе должна содержать сведения, предусмотренные пунктами 13.1.9 – 13.1.11. При этом подача участником закупки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукцию не является согласием такого участника, предусмотренным пунктами 13.1.9 – 13.1.11

13.7. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукцию не должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 13.1.1, 13.1.6, 13.1.8, 13.1.14 – 13.1.17. При этом предоставление документов, предусмотренных 13.1.6, не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, которое в соответствии с пунктом 19.2.2.8 содержится в реестре аккредитованных на электронной площадке участников закупки.

13.8. Заявка на участие в конкурсе, запросе котировок, первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукцию не

может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

13.9. Подача заявки участником закупки означает его согласие с требованиями документации о закупке, а также согласие с порядком осуществления закупочной деятельности Заказчика, установленным настоящим Положением.

13.10. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Разделом документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 14. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

14.1. Документация о закупке (далее также конкурсная документация, документация об аукционе, документация о редукционе, документация о запросе котировок, документация о запросе предложений) разрабатывается Заказчиком и утверждается должностным лицом Заказчика.

14.2. Документация о закупке должна содержать требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

14.3. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

14.4. Не допускается включать в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением.

14.5. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, документация о закупке должна содержать проектную документацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнение указанных работ осуществляется на основании проектной документации.

14.6. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в предмет договора на выполнение указанных работ и документацию о закупке может включаться поставка оборудования, функционально и технически связанная с выполнением выше указанных работ независимо от стоимости оборудования.

14.7. При закупке товара Заказчик вправе в документации о закупке установить один из следующих вариантов:

14.7.1. вариант 1: указание не менее четырех различных торговых марок и моделей товара (их словесные обозначения), которые удовлетворяют потребностям Заказчика. При этом все указанные торговые марки должны иметь сопоставимые характеристики и соответствовать требованиям,

предусмотренным документацией об аукционе в соответствии с пунктами 14.2–14.4, 14.9.

14.7.2. вариант 2: указание определенной торговой марки и модели товара (их словесные обозначения). Выбор данного варианта возможен в следующих случаях:

14.7.2.1. необходимости обеспечения взаимодействия закупаемых товаров с товарами, используемыми Заказчиком и такие товары несовместимы с товарами других торговых марок;

14.7.2.2. закупки запасных частей и расходных материалов к транспортным средствам, технике, машинам и оборудованию, используемым Заказчиком;

14.7.2.3. закупки уникального товара, не имеющего эквивалентов. При этом в документации о закупке указывается обоснование принятого решения о закупке такого товара и обоснование его уникальности;

14.7.3. вариант 3: указание торговой марки (нескольких торговых марок) и модели товара (их словесные обозначения), с указанием слов «или эквивалент» и параметров эквивалентности, используемых для определения соответствия потребностям Заказчика. При этом параметры эквивалентности не могут иметь точных значений, а должны иметь предельные значения (минимальные, максимальные) или варианты таких параметров.

14.7.4. вариант 4: указание товара без торговой марки и модели. При этом указываются показатели соответствия, используемые для определения соответствия товара потребностям Заказчика, которые не могут иметь точных значений, а должны иметь предельные значения (минимальные, максимальные) или варианты таких показателей.

14.8. При закупке работ (услуг), для выполнения (оказания) которых используется товар, в документации о закупке в отношении таких товаров указываются сведения, предусмотренные пунктом 14.7.

14.9. Документация о закупке не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут или могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки.

14.10. Документация о закупке помимо сведений, предусмотренных извещением о закупке в соответствии с Разделом 12 настоящего Положения, должна содержать:

14.10.1. требования к участникам закупки, предусмотренные Разделом 10 настоящего Положения; перечень документов, представляемых участниками закупки, для подтверждения их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 10.1.1, 10.2.1, 10.3, 10.4.

14.10.2. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание

товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования, когда Заказчик обязан установить указанные требования.

В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

14.10.3. в случае, предусмотренном пунктом 7.9, Заказчик указывает в документации о закупке:

начальную (максимальную) цену договора (цену лота),

перечень запасных частей к технике, оборудованию, транспортным средствам,

начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, транспортным средствам,

начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, транспортных средств, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей,

начальную (максимальную) цену единицы работ, услуг, указанных в пункте 7.9.

14.10.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

14.10.5. форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

14.10.6. обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в соответствии с Разделом 6 настоящего Положения;

14.10.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14.10.8. сведения о том, что если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС.

14.10.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

14.10.10. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

14.10.11. изображение товара, закупка которого осуществляется, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, закупка которого осуществляется, в случае, если в конкурсной документации, документации об аукционе, редукционне содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, закупка которого осуществляется, и такой образец или макет не может быть приложен к конкурсной документации, документации об аукционе, редукционне;

14.10.12. сведения о возможности Заказчика заключить договор на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчиков с несколькими участниками закупки (указываются в случае проведения закупки услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению);

14.10.13. порядок, место, дату начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупке, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупке. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки является первый рабочий день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

14.10.14. порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре закупки, порядок внесения изменений в такие заявки;

14.10.15. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14.10.16. место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

14.10.17. форма, размер, условия обеспечения заявки, реквизиты для перечисления обеспечения заявки на счет Заказчика. Обеспечение заявки на участие в закупке осуществляется путем внесения участником закупки денежных средств. При этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

14.10.18. сведения об обеспечении исполнения договора, обеспечении гарантии качества на товары, работы, услуги в соответствии с Разделом 23 настоящего Положения.

14.10.19. требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в закупке, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации (далее – электронный документ), и по усмотрению Заказчика может содержать инструкцию по ее заполнению. При этом требования к содержанию и составу заявки устанавливаются в соответствии с Разделом 13 настоящего Положения; требования к оформлению заявки устанавливаются с учетом пунктов 18.4.4 или 21.6.7 в зависимости от способа закупки; требования к форме заявки (письменной и электронной) определяются путем установления в документации о закупке формы заявки.

14.10.20. перечень документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

14.10.21. сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с Разделом 25 настоящего Положения.

14.10.22. указание на положение пункта 9.4 и право Заказчика потребовать заключения договора с участниками закупки, которые не вправе отказаться от заключения договора;

14.11. Если начальная (максимальная) цена договора составляет шестьдесят миллионов рублей и более, Заказчик может устанавливать в документации о закупке условие, при котором в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора более тридцати процентов, то договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, в полтора раза превышающего размер обеспечения исполнения договора, указанного в документации о закупке.

14.12. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

14.13. В случае если в конкурсной документации, документации об аукционе, редукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, закупка которого осуществляется, к конкурсной документации, документации об аукционе, редукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации, документации об аукционе, редукционе.

14.14. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, закупка которого осуществляется, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в конкурсной документации, документации об аукционе, редукционе организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра

осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, аукциона, редукциона, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, редукционе.

14.15. При осуществлении закупки путем проведения конкурса конкурсная документация, помимо сведений, предусмотренных настоящим Разделом, должна содержать:

14.15.1. требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, условий исполнения договора. В конкурсной документации Заказчик указывает форму предоставления сведений о количественных и качественных характеристиках работ, услуг, об условиях исполнения договора;

14.15.2. порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

14.15.3. сведения о праве Заказчика составить единый протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 18.5.6;

14.15.4. критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.15.5. срок с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более пяти дней;

14.16. При осуществлении закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме, редукциона документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных настоящим Разделом, должна содержать:

14.16.1. требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукционе в соответствии с пунктами 13.5 – 13.7 и по усмотрению Заказчика может содержать инструкцию по ее заполнению;

14.16.2. дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукционе в соответствии с пунктом 19.6.2;

14.16.3. дату проведения открытого аукциона в электронной форме, редукциона в соответствии с пунктом 19.7.3;

14.17. Документация об открытом аукционе в электронной форме, редукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукционе.

14.18. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок документация о запросе котировок должна содержать порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

14.19. При осуществлении закупки путем проведения запроса предложений документация о запросе предложений, помимо сведений, предусмотренных настоящим Разделом, должна содержать:

14.19.1. требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик, условий исполнения договора. В документации о запросе предложений Заказчик указывает форму предоставления сведений о количественных и качественных характеристиках работ, услуг, об условиях исполнения договора;

14.19.2. критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок.

РАЗДЕЛ 15. ДОГОВОР

15.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

15.2. Договор должен содержать следующие обязательные условия:

15.2.1. предмет договора;

15.2.2. цена договора;

15.2.3. размер и условия обеспечения договора (в случае установления документацией о закупке требования обеспечения исполнения договора);

15.2.4. порядок и срок оплаты товара, работ, услуг;

15.2.5. срок действия договора.

15.2.6. срок и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

15.2.7. порядок приемки товаров, работ, услуг;

15.2.8. права и обязанности сторон;

15.2.9. ответственность сторон;

15.2.10. гарантийные обязательства(в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением);

15.2.11. порядок расторжения договора в соответствии с Разделом 25 настоящего Положения.

15.3. В договоре, помимо цены договора, указывается цена каждого вида товаров (работ, услуг), указанных в договоре, а также цена каждого этапа договора (если договор выполняется в несколько этапов), которые рассчитываются в соответствии с пунктом 24.7.

15.4. Оплата продукции осуществляется по цене, установленной договором.

15.5. В случае если договор выполняется в несколько этапов, то оплата продукции производится поэтапно, исходя из стоимости каждого этапа договора.

В случае если закупка проводилась по единице товара, работы, услуги, оплата по такому договору осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги, исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в размере, не превышающем цены договора.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

Оплата обязательств по договору путем авансирования не допускается, за исключением случаев, если договор заключен по основаниям, предусмотренным пунктом 22.2. При этом в таком договоре Заказчик устанавливает порядок и срок оплаты обязательств по договору (этапа по договору) путем авансирования и его размер.

15.6. В договор включается обязательное условие об осуществлении Заказчиком приемки продукции на соответствие количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, в порядке,

предусмотренном Разделом 26 настоящего Положения. При этом в договоре устанавливаются сроки приемки товаров (работ, услуг).

15.7. Указанные в пункте 15.6 сроки могут продлеваться на срок проведения экспертизы товаров, работ, услуг, если Заказчиком проводится экспертиза товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по такому договору.

15.8. В случае если срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору превышает шесть месяцев, в договоре по усмотрению Заказчика могут быть определены этапы его исполнения.

15.9. В договор включаются обязательные условия об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика):

15.9.1. за нарушение сроков выполнения обязательств, в том числе гарантийных, предусмотренных договором. В договоре может быть предусмотрено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа и (или) пени. Неустойка в виде штрафа начисляется за каждый факт нарушения срока выполнения обязательства, в том числе гарантийного, предусмотренного договором. Неустойка в виде пени начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства. Неустойка устанавливается Заказчиком в договоре в размере не менее 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены договора. При этом неустойка в виде штрафа устанавливается в размере не более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора;

15.9.2. за нарушение сроков устранения замечаний, установленных Заказчиком. В договоре может быть предусмотрено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа и (или) пени. Неустойка в виде штрафа начисляется за факт нарушения срока устранения выявленных недостатков. Неустойка в виде пени начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока устранения выявленных недостатков. Неустойка устанавливается Заказчиком в договоре в размере не менее 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от цены договора. При этом неустойка в виде штрафа устанавливается в размере не более пятнадцати процентов от начальной (максимальной) цены договора;

15.9.3. за невыполнение (ненадлежащее выполнение) иных обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа. Неустойка в виде штрафа начисляется за каждый факт нарушения обязательства, предусмотренного договором. При этом Заказчик устанавливает в договоре обязательства, за невыполнение (ненадлежащее выполнение) которых взыскивается неустойка в виде штрафа, и размер штрафа, не превышающий размера суммы обеспечения исполнения обязательств по договору, а если такое обеспечение исполнения обязательств договором не предусмотрено, то не превышающий тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора;

15.9.4. за отказ от исполнения обязательств, предусмотренных договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных договором обязательств Заказчиком), а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора, Заказчиком взыскивается неустойка в виде штрафа в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по договору, а если такое обеспечение исполнения обязательств договором не предусмотрено, то в размере, установленном договором, но не более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора.

15.10. Заказчик вправе установить в договоре случаи ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, при наступлении которых Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора и не принимает исполнение обязательств, предусмотренных договором, и в предусмотренном настоящим Положением порядке расторгает договор, а также взыскивает неустойку в виде штрафа в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по договору, а если такое обеспечение исполнения обязательств не предусмотрено договором, то в размере, установленном договором, но не более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора.

15.11. В договоре должно быть предусмотрено, что в случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика, то такой поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки.

15.12. В договоре должно быть предусмотрено, что в случае если Заказчик докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), то Заказчик освобождается от уплаты неустойки.

15.13. В договоре должно быть предусмотрено право Заказчика на удержание суммы начисленной неустойки (штрафа, пени) при осуществлении оплаты договора.

15.14. Договор должен содержать сведения о возможности сторон принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора. В случае если начальная (максимальная) цена договора составляет двадцать миллионов рублей и менее, договор должен содержать обязательное условие о том, что отказ сторон от исполнения договора в одностороннем порядке осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 25.4 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 16. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

16.1. Заказчик, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, если это установлено Правительством Российской Федерации, либо по своему усмотрению.

16.2. При закупке товаров, работ, услуг в извещениях о закупках устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Подача заявки на участие в процедуре закупки является декларированием участника закупки о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

16.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Разделом, Заказчик вправе осуществить закупки в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 17. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

17.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

17.1.1. непредставления документов, определенных пунктом 13.2 (за исключением документов, предусмотренных пунктами 13.1.4, 13.8), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах. При этом рассмотрение выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) осуществляется только на предмет ее наличия и срока ее получения;

17.1.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения;

17.1.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения такой заявки указано в конкурсной документации, либо не поступления денежных средств на счет Заказчика в течение пяти рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается принятие решения об отказе в допуске участнику закупки в случае отсутствия в указанном документе или копии документа печати банка, иной отметки банка или подписи ответственного исполнителя банка;

17.1.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара (каждого товара), начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае если при закупке, услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

17.2. При рассмотрении первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, редуционе участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме, редуционе в случае:

17.2.1. непредставления сведений, предусмотренных пунктом 13.6, или предоставления недостоверных сведений;

17.2.2. несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 13.6, требованиям документации об аукционе, редуционе.

17.3. При рассмотрении вторых частей заявок участника открытого аукциона в электронной форме, редуциона, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, редуционе признается не соответствующей

требованиям, установленным документацией об аукционе, редукционе, в случае:

17.3.1. непредставления документов, определенных пунктом 13.7, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукционе, отсутствия документов, предусмотренных пунктами 19.2.2.1, 19.2.2.3-19.2.2.5, 19.2.2.7, 19.2.2.8, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, редукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 19.2.2.1, 19.2.2.3-19.2.2.5, 19.2.2.7, 19.2.2.8, или их несоответствие требованиям документации об аукционе, редукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукционе. При этом рассмотрение выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) осуществляется только на предмет ее наличия.

17.3.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе, редукционе в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения.

17.4. При проведении запроса котировок Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случаях, если:

17.4.1. участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, не соответствует требованиям, установленным в документации о запросе котировок;

17.4.2. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о запросе котировок, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара (каждого товара), начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

17.5. Не допускается отказ в допуске к участию в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, редукционе, принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, редукционе, а также отклонение котировочных заявок по основаниям, не предусмотренным настоящим Разделом.

17.6. Заказчик, Комиссия обязаны отстранить участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения в случае:

17.6.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пунктами 13.2, 13.4-13.7;

17.6.2. установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения;

17.6.3. не поступления денежных средств на счет Заказчика в течение пяти рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок в конкурсе.

РАЗДЕЛ 18. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

18.1. Открытый конкурс на право заключить договор.

18.1.1. Под открытым конкурсом (далее в настоящем Разделе также – конкурс) понимаются торги, победителем в которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

18.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

18.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные Разделом 12 настоящего Положения.

18.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

18.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2, размещает в единой информационной системе извещение об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого конкурса.

18.3. Конкурсная документация.

18.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные Разделом 14 настоящего Положения.

18.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В случае, если изменения в конкурсную документацию вносятся в отношении конкретных лотов, то срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретных лотов.

18.3.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.2.3, размещает разъяснение положений конкурсной документации в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

18.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

18.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

18.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

18.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, предусмотренные Разделом 13 настоящего Положения.

18.4.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы поданного в письменной форме тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

18.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

18.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и во время вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений пункта 18.5.2.

18.4.7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктом 18.5.

18.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.4.9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

18.4.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

18.4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В

случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

18.4.11.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе и конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо, заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены конкурсной документацией, по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

18.4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 18.6 и 18.7. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документацией. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом положений пункта 24.14 на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение трех рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

18.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме

электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день без перерывов.

18.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.5.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.5.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.5.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и

открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

18.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 4.2.4.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика составить единый протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, такой протокол подписывается всеми присутствующими на рассмотрении заявок членами Комиссии и Заказчиком не позднее одного рабочего дня после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 4.2.4. При этом сведения, предусмотренные пунктом 18.5.5, указываются в едином протоколе вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, включая сведения о присутствовавших на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе членах Комиссии и дате проведения такой процедуры.

18.5.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

18.5.8. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и не позднее следующего рабочего дня такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе соответственно протокола вскрытия конвертов с

заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или единого протокола вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

18.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Разделом 17 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (единый протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе), который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок (единый протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе) должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 4.2.4.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в настоящем пункте, в единой информационной системе.

18.6.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе

всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

При этом Заказчик, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в пункте 18.6.2, в единой информационной системе, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня заключения с ним договора.

18.6.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного пунктом 18.6.2, передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений пункта 24.14 на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного пунктом 18.6.2. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

18.6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и конкурс признан не состоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо, заключить договор с любым поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены конкурсной документацией, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

18.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

18.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пункте 18.6.2.

18.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

18.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы услуги в случае закупки услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчиков, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки); цене товаров, указанных в пункте 7.9 и цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении процедуры закупки товаров, работ, услуг, указанных в пункте 7.9, Заказчиком в соответствии с пунктом 14.10.3 указаны в документации о закупке начальная (максимальная) цена каждого товара и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

18.7.3.1. максимальная сумма исполненного договора на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг;

18.7.3.2. общая сумма всех исполненных договоров на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг;

18.7.3.3. общее количество исполненных договоров, цена каждого из которых превышает двадцать процентов от начальной (максимальной) цены договора;

18.7.3.4. качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при закупке работ, услуг.

При этом Заказчиком используются критерии, предусмотренные пунктами 18.7.3.1 –18.7.3.3, а также иные критерии предусмотренные конкурсной документацией.

18.7.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 18.7.3.4, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом значимость указанного критерия не может составлять более десяти процентов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18.7.5.

18.7.5. Значимость критерия, предусмотренного пунктом 18.7.3.4, не может составлять более тридцати пяти процентов, в случае проведения конкурса:

18.7.5.1. на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;

18.7.5.2. на проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов;

18.7.5.3. реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

18.7.5.4. на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

18.7.5.5. на выполнение аварийно-спасательных работ;

18.7.5.6. на выполнение проектно-изыскательских работ;

18.7.5.7. на оказание консалтинговых (консультационных) услуг для нужд Заказчика;

18.7.5.8. на оказание медицинских услуг;

18.7.5.9. на оказание образовательных услуг (обучение, воспитание);

18.7.5.10. на оказание услуг питания;

18.7.5.11. на оказание юридических услуг;

18.7.5.12. на оказание услуг по проведению экспертизы;

18.7.5.13. на оказание услуг специализированной организации для осуществления функций по проведению закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

18.7.5.14. на оказание услуг по обслуживанию Сайта Заказчика и обеспечению функционирования этого сайта;

18.7.5.15. на разработку и (или) доработку программного обеспечения;

18.7.5.16. на оказание услуг по страхованию (в том числе хеджированию).

18.7.6. Допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 18.7.3, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Такие критерии должны быть предусмотрены конкурсной документацией.

18.7.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

18.7.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.7.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола в единой информационной системе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

18.7.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 4.2.4.

18.7.11. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение трех рабочих дней со дня

размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

18.7.12. Любой участник конкурса в течение десяти дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

18.7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

18.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса

18.8.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе..

18.8.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 24.4, либо отстранения такого победителя от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 17.6, Заказчик передает договор для заключения участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае если участник конкурса, которому передан для заключения договор, признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с таким участником конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 24.4, либо отстранения такого участника конкурса от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 17.6, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен следующий по возрастанию порядковый номер.

В случае если ни с одним из участников конкурса не был заключен договор, конкурс признается несостоявшимся.

18.8.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в

конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

18.8.4. В случае если при закупке услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению победитель конкурса не может исполнить договор в полном объеме и в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных пунктом 18.8.3, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от объема услуг, на оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам закупки услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации.

18.8.5. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены конкурсной документацией, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае если конкурс признан не состоявшимся в соответствии с пунктом 18.8.2, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. При этом договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер, и конкурсной документации, и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

18.8.6. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

18.8.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение

трех рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

РАЗДЕЛ 19. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор

19.1.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме (далее в настоящем Разделе также аукцион) на право заключить договор понимаются торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем в которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных пунктом 19.7.18.

19.1.2. Проведение открытых аукционов в электронной форме на электронных площадках осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

19.1.3. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть менее чем 1 (один) процент и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки.

19.1.4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об открытом аукционе в электронной форме, разъяснений положений документации об открытом аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

19.1.5. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в открытом аукционе в электронной форме, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, либо который признан единственным участником открытого аукциона в электронной форме (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. В случае

если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

19.1.6. В случае объявления о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия аукциона.

19.2. Участники закупки на электронном аукционе.

19.2.1. Для принятия участия в открытых аукционах в электронной форме участник закупки должен быть аккредитован в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) настоящим Положением на электронной площадке, на которой проводится аукцион.

19.2.2. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра аккредитованных участников, в котором в отношении каждого участника закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

19.2.2.1. наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

19.2.2.2. дата направления участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника закупки;

19.2.2.3. идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

19.2.2.4. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

19.2.2.5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

19.2.2.6. копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника закупки - юридического лица;

19.2.2.7. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме);

19.2.2.8. решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки – юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени участника закупки– юридического лица;

19.2.2.9. дата прекращения действия аккредитации участника закупки на электронной площадке.

19.2.3. Оператор электронной площадки вносит в реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, документы и сведения, представляемые в соответствии с пунктом 19.2.2, в день принятия решения об аккредитации участника закупки на электронной площадке.

19.2.4. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные пунктом 19.2.2, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия усиленной электронной подписи) либо выдачи участником закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника закупки действий по участию в открытых аукционах в электронной форме такой участник закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

19.2.5. В случае поступления от участника закупки в соответствии с пунктом 19.2.4 документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов, усиленной электронной подписи, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента поступления указанных документов и сведений размещает указанные документы и сведения в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, с указанием даты и времени их поступления.

19.2.6. Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещается оператором электронной площадки на электронной площадке, за исключением документов, предусмотренных пунктами 19.2.2.4 и 19.2.2.5.

19.2.7. Оператор электронной площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника закупки исключает такого участника из реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

19.2.8. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за три месяца до окончания срока аккредитации данного участника закупки. За шесть месяцев до окончания срока аккредитации участника закупки оператор электронной площадки обязан направить

соответствующее уведомление такому участнику закупки. При этом получивший аккредитацию на электронной площадке участник закупки вправе пройти аккредитацию на новый срок не ранее чем за шесть месяцев до окончания срока ранее полученной аккредитации такого участника закупки.

19.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

19.3.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные Разделом 12 настоящего Положения.

19.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

19.3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. При этом Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2, размещает в единой информационной системе извещение об отказе от проведения открытого аукциона.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения открытого аукциона прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 19.5.7 блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

19.4. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений.

19.4.1. Заказчик обеспечивает размещение документации об открытом аукционе в электронной форме в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные Разделом 14 настоящего Положения.

19.4.2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

19.4.3. В случае поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 19.4.2 запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе в срок, установленный пунктом 4.2.3.

19.4.4. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

19.4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

19.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

19.5.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

19.5.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные Разделом 13 настоящего Положения.

19.5.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

19.5.4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом

аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

19.5.5. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с пунктом 19.5.7, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об открытом аукционе в электронной форме.

19.5.6. Поступление указанной в пункте 19.5.3 заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

19.5.7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

19.5.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.

19.5.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику размещения заказа в случае:

19.5.9.1. предоставления заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7.6;

19.5.9.2. отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование;

19.5.9.3. подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одной и той же закупки при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данной закупки;

19.5.9.4. получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

19.5.9.5. получения заявки на участие в открытом аукционе от участника закупки с нарушением пункта 19.2.8.

19.5.10. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, об основаниях такого возврата.

19.5.11. Возврат заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным пунктами 19.5.9, не допускается.

19.5.12. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с пунктом 19.5.7 блокирование операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

19.5.13. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику предусмотренную пунктом 13.6 первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

19.5.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 19.5.7 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

19.5.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной пунктом 13.7 второй части заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

19.5.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

19.5.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный пунктом 19.5.13, направляет обе части заявки Заказчику. В этом случае требования пункта 19.5.15 не применяются. Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 19.6 и 19.8. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение пяти дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией

об аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, без подписи Заказчика. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в соответствии с пунктами 19.9.3–19.9.14, 19.9.17, 19.9.18, 19.9.22, 19.9.23, 24.14. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся.

19.5.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка и открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

19.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

19.6.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные пунктом 13.6 сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, закупаемых Заказчиком.

19.6.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

19.6.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Разделом.

19.6.4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 17.2.

19.6.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе.

19.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, в указанный в пункте 19.6.5 протокол вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

19.6.7. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 19.6.5 протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с пунктом 19.6.6 оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником открытого аукциона заявки на участие в открытом аукционе решении.

19.6.8. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного соответственно в пунктах 19.6.5 и 19.6.6 протокола, прекращает осуществленное в соответствии с

пунктом 19.5.7 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме не допущенного к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

19.6.9. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

19.6.10. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 13.7, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пункте 19.6.7 протокола. При этом требования, предусмотренные пунктом 19.5.15, не применяются.

В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссия проверяет в порядке, установленном пунктом 19.8, соответствие участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если принято решение о соответствии участника открытого аукциона в электронной форме указанным требованиям, в течение пяти дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком.

Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником открытого аукциона, осуществляется в соответствии с пунктами 19.9.3 – 19.9.14, 19.9.17, 19.9.18, 19.9.22, 19.9.23, 24.14. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

19.6.11. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного

открытого аукциона в электронной форме, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

19.7. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

19.7.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона в электронной форме.

19.7.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

19.7.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

19.7.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного пунктом 19.7.18, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим Разделом.

19.7.5. В случае если в документации об аукционе указаны сведения, предусмотренные пунктом 12.1.7, открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, указанных в документации об аукционе, в порядке, установленном настоящим Разделом, за исключением случая, установленного пунктом 19.7.18.

19.7.6. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

19.7.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

19.7.8. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 19.7.9.

19.7.9. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

19.7.9.1. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

19.7.9.2. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

19.7.9.3. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

19.7.10. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 19.7.11.

19.7.11. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

19.7.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 19.7.11 открытого аукциона в электронной форме любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 19.7.9.1 и 19.7.9.3.

19.7.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона.

19.7.14. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 19.7.9.

19.7.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 19.7.14, не допускается.

19.7.16. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

19.7.17. В случае проведения в соответствии с пунктом 19.7.5 открытого аукциона в электронной форме участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену товаров, работ, услуг, за исключением случая, установленного пунктом 19.7.18.

19.7.18. В случае если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Раздела с учетом следующих особенностей:

19.7.18.1. открытый аукцион в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

19.7.18.2. в случае проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника закупки, указанной в содержащемся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, решении об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки;

19.7.18.3. в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор участником закупки предложена цена договора, превышающая соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации об аукционе, то обеспечение исполнения договора предоставляется в процентном соотношении, предусмотренном документацией об аукционе, исходя из предложенной таким участником аукциона цены договора.

19.7.19. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 19.7.18, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы

участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

19.7.20. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 19.7.19, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 19.7.19 получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные пунктами 19.2.2.1, 19.2.2.3 – 19.2.2.5, 19.2.2.7, 19.2.2.8, и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам открытого аукциона.

19.7.21. В случае если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 19.7.7, открытый аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

19.7.22. Любой участник открытого аукциона в электронной форме в течение десяти дней после размещения на электронной площадке указанного в пункте 19.7.19 протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

19.7.23. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных пунктом 19.7, независимо от времени окончания аукциона.

19.7.24. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 19.5.7 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника аукциона, который не принял участие в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в

течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

19.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

19.8.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 19.7.20 на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

19.8.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 17.3. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

19.8.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных в соответствии с пунктом 19.7.20, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном пунктом 19.7.18, – наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 19.7.9.

19.8.4. В случае если в соответствии с пунктом 19.8.3 не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом 19.7.19, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

19.8.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со

дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

19.8.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случаях, предусмотренных пунктом 17.3.

19.8.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 19.7.19 и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 19.7.19 и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 4.2.4.

19.8.8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном пунктом 19.7.18, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник такого аукциона, который предложил

наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе.

19.8.9. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пунктах 19.8.7 и 19.8.10 протокола оператор электронной площадки направляет участникам открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении.

19.8.10. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

19.8.11. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке указанного в пунктах 19.8.7 и 19.8.10 протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 19.5.7 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме всех участников аукциона в электронной форме, за исключением участников аукциона, заявки которых в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме признаны соответствующими требованиям документации об аукционе и получили первые два порядковых номера.

19.8.12. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 19.8.7 протокола. Заключение договора с участником аукциона, подавшим такую заявку на участие в аукционе, осуществляется в соответствии с пунктами 19.9.3 – 19.9.14, 19.9.17, 19.9.18, 19.9.22, 19.9.23, 24.14. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей минимальной цены договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона.

19.8.13. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным

документацией об аукционе. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, по цене, не превышающей минимальной цены договора, предложенной при проведении аукциона. В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Главным предприятием.

19.9. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

19.9.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого в соответствии с пунктом 19.8 признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

19.9.2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 19.8.7 протокола направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

19.9.3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без усиленной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

19.9.4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также подписанный усиленной электронной подписью лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора или предусмотренный пунктом 19.9.5 протокол разногласий.

19.9.5. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящего Раздела, направляет протокол указанных разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об

аукционе и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

19.9.6. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

19.9.7. В течение часа с момента получения документов, предусмотренных пунктом 19.9.6, оператор электронной площадки направляет такие документы без усиленной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

19.9.8. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 19.9.6, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный пунктом 19.9.5 протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

19.9.9. В случае направления в соответствии с пунктом 19.9.8 оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик рассматривает данные разногласия в порядке, установленном пунктом 19.9.6, в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 19.9.5, не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 19.8.7.

19.9.10. В случаях, предусмотренных пунктами 19.9.6 и 19.9.8, в течение трех дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект

договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

19.9.11. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного усиленной электронной подписью указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 19.8.7, оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

19.9.12. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязан направить оператору электронной площадки договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

19.9.13. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, обязан направить подписанный договор участнику аукциона, с которым заключается договор.

19.9.14. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора в соответствии с пунктом 19.9.13.

19.9.15. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

19.9.16. Договор заключается с учетом положений пункта 24.14 на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, не превышающей минимальной цены договора, предложенной таким участником аукциона.

19.9.17. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в срок, предусмотренный пунктами 19.9.4, 19.9.8 и 19.9.10, не направил оператору электронной площадки подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора или протокол

разногласий в случаях, предусмотренных настоящим Разделом, либо не направил подписанный усиленной электронной подписью указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 19.8.7 протокола в случае, предусмотренном пунктом 19.9.10, а также подписанный усиленной электронной подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

19.9.18. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии законодательством Российской Федерации оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 19.5.7 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме такого участника аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

19.9.19. В случае если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с победителем открытого аукциона в электронной форме по основанию, предусмотренному пунктом 24.4, либо отстранения такого победителя от участия в аукционе в соответствии с пунктом 17.6, Заказчик передает договор для заключения участнику открытого аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер.

19.9.20. В случае если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с таким участником аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 24.4, либо отстранения такого участника аукциона от участия в аукционе в соответствии с пунктом 17.6, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен следующий по возрастанию порядковый номер.

В случае если ни с одним из участников открытого аукциона в электронной форме не был заключен договор, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен ни с одним из участников открытого аукциона в электронной форме, Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, по цене договора, не превышающей предложенную при проведении

открытого аукциона наиболее низкую цену договора. В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

19.9.21. В случае если все пять участников открытого аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе которых ранжированы в протоколе подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 19.8, уклонились или отказались от подписания договора, а также в случае отказа Заказчика от заключения договора с указанными участниками аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 24.4, либо отстранения указанных участников аукциона от участия в аукционе в соответствии с пунктом 17.6, Заказчик повторно осуществляет действия, предусмотренные пунктом 19.8.

19.9.22. В течение одного рабочего дня со дня заключения договора оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 19.5.7 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме всех участников открытого аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком аукционе.

19.9.23. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

РАЗДЕЛ 20. ОТКРЫТЫЙ РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20.1. Открытый редукцион в электронной форме (далее также редукцион) на право заключить договор является способом закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем в которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного пунктом 20.2.

20.2. В случае если при проведении редукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, редукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем редукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

20.3. Редукцион проводится в порядке, предусмотренном Разделом 19 настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

20.3.1. Редукцион может проводиться в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает десять миллионов рублей.

20.3.2. Извещение о проведении редукциона, документация о редукционе, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

20.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении редукциона, этот срок составлял не менее чем семь дней.

20.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о редукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию о редукционе, этот срок составлял не менее чем семь дней.

20.3.5. Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. При этом Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2, размещает в единой информационной системе извещение об отказе от проведения редукциона.

РАЗДЕЛ 21. ЗАПРОС КОТИРОВОК, ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

А. ЗАПРОС КОТИРОВОК

21.1. Под запросом котировок понимается открытый способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается участникам закупки путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, и котировочной заявке которого присвоен первый номер.

Запрос котировок может проводиться в электронной форме или в форме подачи заявок в бумажном виде. Порядок подачи заявок определяется документацией о запросе котировок. Не допускается проведение закупки способом запроса котировок в смешанном виде (электронном и бумажном).

21.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

21.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

21.4. Извещение о проведении запроса котировок

21.4.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

21.4.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме в соответствии с Документацией о запросе котировок.

21.4.3. Содержание извещения о проведении запроса котировок должно соответствовать Разделу 12 настоящего Положения.

21.4.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем семь дней.

21.4.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2, размещает в единой информационной системе извещение об отказе от проведения запроса котировок.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в запросе котировок, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок.

21.5. Документация о запросе котировок

21.5.1. Содержание документации о запросе котировок должно соответствовать пунктам 14.1 – 14.9, 14.10.2 – 14.10.10, 14.10.13 – 14.10.16, 14.10.18 – 14.10.22, 14.12, 14.18.

21.5.2. Документация о запросе котировок должна содержать требования к участникам закупки, предусмотренные пунктами 10.1 и 10.2, а также сведения о перечне документов, представляемых участниками закупки, для подтверждения их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 10.1.1 и 10.2.1.

21.5.3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.2.3, размещает разъяснение положений документации о запросе котировок в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе котировок не должно изменять ее суть.

21.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию о запросе котировок, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем семь дней.

21.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

21.6.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

21.6.2. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и во время вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к

поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок с учетом положений пункта 21.7.2.

21.6.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в запросе котировок, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктом 21.7.

21.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

21.6.5. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

21.6.6. Котировочная заявка должна содержать документы и сведения, предусмотренные Разделом 13 настоящего Положения.

21.6.7. Все листы поданной в письменной форме котировочной заявки, все листы поданного в письменной форме тома котировочной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная заявка и том котировочной заявки должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав котировочной заявки и тома котировочной заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе котировочной заявки и тома котировочной заявки документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению котировочной заявки.

21.6.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с

заявкой на участие в запросе котировок, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

При получении заявки на участие в запросе котировок, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

21.6.9. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 21.8.

В случае если такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик в порядке, установленном пунктом 21.9, заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный пунктом 21.9.4, подписанного договора или документа об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

21.6.10. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены в документации о запросе котировок по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

21.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок

21.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок осуществляются в один день без перерывов.

21.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса котировок, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе котировок, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

21.7.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

21.7.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

21.7.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, наличие сведений и документов,

предусмотренных документацией о запросе котировок, предложение о цене договора, указанное в такой заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

21.7.6. Заказчик осуществляет вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, если запрос котировок осуществляется в бумажной форме. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

21.7.7. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, и не позднее следующего рабочего дня такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

21.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

21.8.1. Комиссия в течение трех дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и оценивает котировочные заявки.

21.8.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, в случаях, предусмотренных Разделом 17 настоящего Положения.

21.8.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором должны содержаться:

сведения о Заказчике;

сведения о существенных условиях договора;

сведения, объявленные при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с пунктом 21.7.5;

сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

предложение о наиболее низкой цене договора;

сведения о победителе в проведении запроса котировок;

все предложения о цене договора, сделанные участниками запроса котировок, заявки которых соответствуют требованиям документации о запросе котировок, ранжированные от меньшего к большему с указанием порядковых

номеров, присвоенных таким заявкам. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок, которые соответствуют требованиям документации о запросе котировок, содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие предложения.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, и размещается в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 4.2.4.

21.8.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок, в которой указана наиболее низкая цена договора и которой присвоен первый номер.

21.8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок или о соответствии требованиям документации о запросе котировок только одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна котировочная заявка соответствует требованиям документации о запросе котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный пунктом 21.9.4, подписанного договора или документа об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

21.8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок и запрос котировок признан не состоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены в документации о запросе котировок по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

21.8.7. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе указанного в пункте 21.8.3 протокола вправе направить в письменной форме, в том числе в форме

электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

21.9. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

21.9.1. Договор может быть заключен не позднее семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

21.9.2. Договор заключается с учетом положений пункта 24.14 на условиях, предусмотренных в документации о запросе котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

21.9.3. Заказчик в течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю в проведении запроса котировок проект договора без подписи Заказчика, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных в документации о запросе котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

21.9.4. Победитель в проведении запроса котировок в течение семи дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.9.5. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в пункте 21.9.4, не представил Заказчику подписанный договор или обеспечение исполнения договора, если документацией о запросе котировок было предусмотрено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

21.9.6. Заказчик в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывает со своей стороны проект договора и передает один экземпляр победителю в проведении запроса котировок.

21.9.7. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с победителем в проведении запроса котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 24.4, либо отстранения такого победителя от участия в запросе котировок в соответствии с пунктом 17.6, Заказчик передает договор для заключения участнику запроса котировок, заявке которого в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй номер.

В случае если участник запроса котировок, которому передан для заключения договор, признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с таким участником по основаниям, предусмотренным пунктом 24.4, либо отстранения такого участника от участия в запросе котировок в соответствии с пунктом 17.6, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен следующий по возрастанию порядковый номер.

В случае если ни с одним из участников запроса котировок не был заключен договор, запрос котировок признается несостоявшимся.

21.9.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен ни с одним из участников запроса котировок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией о запросе котировок, по цене договора, не превышающей предложенную при проведении запроса котировок наиболее низкую цену договора. В случае если заключение такого договора является крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием.

В. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

21.10. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

Запрос предложений может проводиться в электронной форме или в форме подачи заявок в бумажном виде. Порядок подачи заявок определяется документацией о запросе предложений.

21.11. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

21.12. Извещение о проведении запроса предложений

21.12.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе от двух до пяти дней до даты проведения такого запроса.

21.12.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения принять участие в запросе

предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме в соответствии с Документацией о запросе предложений.

21.12.3. Содержание извещения о проведении запроса предложений должно соответствовать Разделу 12 настоящего Положения.

21.12.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении запроса предложений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

21.12.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2, размещает в единой информационной системе извещение об отказе от проведения запроса предложений.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в запросе предложений, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

21.13. Документация о запросе предложений

21.13.1. Документации о запросе предложений должна содержать сведения, предусмотренные Разделом 14 настоящего Положения.

21.13.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию о запросе предложений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

21.14. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

21.14.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

21.14.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

21.14.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, предусмотренные Разделом 13 настоящего Положения.

21.14.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

21.14.5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и во время вскрытия конвертов с такими заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

21.14.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заявок на участие в запросе предложений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктом 21.15.

21.14.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

21.14.8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение трех рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

21.14.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

21.14.9.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений и запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо, заключить

договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией о запросе предложений, по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

21.14.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 21.16. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе предложений обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом положений пункта 24.14 на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений.

21.15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

21.15.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

21.15.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

21.15.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

21.15.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

21.15.5. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, и не позднее следующего рабочего дня такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

21.16. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

21.16.1. Комиссия в течение трех дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

21.16.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, в случаях, предусмотренных Разделом 17 настоящего Положения.

21.16.3. Все заявки на участие в запросе предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

21.16.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые

условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

21.16.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола в единой информационной системе передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

21.16.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 4.2.4.

21.16.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений.

21.16.8. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие

в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

21.17. Заключение договора по результатам проведения запросов предложений

21.17.1. Договор может быть заключен не позднее пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

21.17.2. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с победителем запроса предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 24.4, либо отстранения такого победителя от участия в запросе предложений в соответствии с пунктом 17.6, Заказчик передает договор для заключения участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

В случае если участник запроса предложений, которому передан для заключения договор, признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с таким участником запроса предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 24.4, либо отстранения такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений в соответствии с пунктом 17.6, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен следующий по возрастанию порядковый номер.

В случае если ни с одним из участников запроса предложений не был заключен договор, запрос предложений признается несостоявшимся.

21.17.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником заявке и документации о запросе предложений. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

21.17.4. В случаях если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в запросе предложений (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, либо заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе предложений.

21.17.5. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

21.17.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю процедуры в течение трех рабочих дней со дня заключения с ним

договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником.

РАЗДЕЛ 22. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

22.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). При этом не является закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора по результатам проведения торгов, редукциона, запроса котировок, если такие торги, редукцион, запрос котировок признаны не состоявшимися.

22.2. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если:

22.2.1. заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

22.2.2. заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) либо заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

22.2.3. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

22.2.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

22.2.5. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

22.2.6. проводится закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую сто тысяч рублей.

22.2.7. проводится закупка товаров, работ, услуг, на которые указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации определен единственный поставщик (исполнитель, подрядчик);

22.2.8. проводится закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кино проектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

22.2.9. проводится закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

22.2.10. проводится закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, а также закупка права участия в выставках или иных подобных мероприятиях;

22.2.11. проводится закупка преподавательских услуг физическими лицами;

22.2.12. проводится закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

22.2.13. проводится закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

22.2.14. заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22.2.15. заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов представителей иностранных и международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

22.2.16. заключается договор по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

22.2.17. заключается договор на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги

оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

22.2.18. Заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту, либо заключенному договору, закупает эксклюзивное оборудование (работы, связанные с установкой, пуско-наладкой такого оборудования), которое имеет свойства обеспечивать работу очистного сооружения при строительстве или ремонте такого очистного сооружения.

22.2.19. заключается договор аренды недвижимого имущества, земельного участка, принадлежащего третьим лицам. При этом ограничение, установленное пунктом 15.2.5, не применяется;

22.2.20. заключается договор на осуществление авиаперевозок почтовых отправлений регулярными рейсами;

22.2.21. заключается договор на осуществление перевозки почтовых отправлений и емкостей с почтовыми отправлениями железнодорожным транспортом;

22.2.22. заключается договор с органом власти, предусматривающий переход к Заказчику прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества;

22.2.23. осуществляется приобретение проездных документов в пользу третьих лиц – работников Заказчика;

22.2.24. Заказчик, ранее закупив товар (работу, услугу) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя) определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.

22.2.25. если пролонгируется ранее заключенный контракт, если подобная возможность в нем изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему целесообразно;

22.2.26. если осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов.

РАЗДЕЛ 23. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

23.1. Если начальная (максимальная) цена договора не превышает шестьдесят миллионов рублей Заказчик вправе в документации о закупке установить требование обеспечения исполнения договора. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает шестьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить в документации о закупке требование обеспечения исполнения договора.

23.2. Обеспечение исполнения договора устанавливается в документации о закупке в размере не менее десяти и не более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора.

23.3. При установлении требования обеспечения исполнения договора в документации о закупке указываются:

23.3.1. размер обеспечения исполнения договора;

23.3.2. порядок представления обеспечения исполнения договора;

23.3.3. подлежащие обеспечению обязательства по договору (кроме гарантийных обязательств);

23.3.4. срок действия обеспечения исполнения договора, который должен превышать максимальный срок исполнения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору не менее чем на тридцать и не более чем на девяносто дней;

23.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик вправе в документации о закупке установить требование обеспечения гарантии качества поставщика (исполнителя, подрядчика) на товары, работы, услуги в размере не менее двух и не более десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

В случае закупки машин и оборудования, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на закупку которых составляет шестьдесят миллионов рублей и более, Заказчик обязан установить требование обеспечения гарантии качества поставщика на товар в размере не менее двух и не более десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

23.5. При установлении требования обеспечения гарантии качества поставщика (исполнителя, подрядчика) на товары, работы, услуги в документации о закупке указываются:

23.5.1. размер обеспечения гарантии качества поставщика (исполнителя, подрядчика) на товары, работы, услуги;

23.5.2. порядок представления обеспечения гарантии качества поставщика (исполнителя, подрядчика) на товары, работы, услуги;

23.5.3. подлежащие обеспечению обязательства по гарантии качества поставщика (исполнителя, подрядчика) на товары, работы, услуги;

23.5.4. срок действия обеспечения гарантии качества поставщика (исполнителя, подрядчика) на товары, работы, услуги, который должен превышать максимальный срок гарантии качества на товары, работы, услуги, предусмотренный договором, не менее чем на тридцать и не более чем на девяносто дней.

23.6. В случае если Заказчиком в документации о закупке установлено требование о предоставлении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения гарантии качества на товары, работы, услуги, такое обеспечение представляется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Представляемое поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечение гарантии качества на товары, работы, услуги должно соответствовать требованиям, предъявляемым настоящим Положением к обеспечению гарантии качества на товары, работы, услуги, обеспечению исполнения обязательств по договору.

23.7. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником закупки самостоятельно.

23.8. В случае заключения договора по результатам проведения закупки в электронной форме, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан направить оригинал банковской гарантии Заказчику. В случае неполучения Заказчиком оригинала банковской гарантии в течение двадцати дней с момента заключения договора, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в порядке, предусмотренном Разделом 25 настоящего Положения.

23.9. При установлении требования обеспечения исполнения договора Заказчиком в документации о закупке, проекте договора указывается, что обеспечение исполнения договора распространяется на все обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) и привлекаемых им субподрядчиков в случае неисполнения обязательств по договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков и иных платежей, подлежащих уплате Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору (далее – обеспечиваемые обязательства). Обеспечиваемые обязательства должны содержать указание на случаи их применения и сумму таких обязательств, установленных Заказчиком в соответствии с Разделом 15 настоящего Положения.

23.10. Банковская гарантия должна содержать следующие сведения:

23.10.1. место и дату выдачи банковской гарантии;

23.10.2. сведения об участнике закупке (наименование, место нахождения, основной государственный реестровый номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, банковский идентификационный код, расчетный счет, лицевой счет);

23.10.3. сведения о гаранте (наименование, место нахождения, основной государственный реестровый номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, банковский идентификационный код, расчетный счет, лицевой счет);

23.10.4. сведения о Заказчике (наименование, место нахождения, основной государственный реестровый номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, банковский идентификационный код, расчетный счет, лицевой счет);

23.10.5. предмет обеспечения исполнения договора (реквизиты договора и основания его заключения);

23.10.6. обеспечиваемые обязательства по договору;

23.10.7. сумма банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, установленного Заказчиком, – максимальная сумма обеспечиваемых обязательств, которая может быть уплачена гарантом при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору;

23.10.8. срок действия банковской гарантии;

23.10.9. условие об отсутствии необходимости со стороны Заказчика приложения к требованию об уплате денежной суммы обеспечиваемых обязательств по банковской гарантии (далее – требование об уплате) документов, подтверждающих неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору. При этом при предъявлении требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии Заказчик обязан представить обоснование данного требования с приведением соответствующих расчетов;

23.10.10. условие об обязанности исполнения гарантом требования об уплате в течение семи рабочих дней со дня получения такого требования на счет Заказчика.

23.11. В случае если обеспечение исполнения договора, представленное поставщиком (исполнителем, подрядчиком), перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по договору при условии предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) нового обеспечения исполнения договора, которое соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, документацией о закупке.

23.12. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе при исполнении договора заменить обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантии качества на товары, работы, услуги. При этом представляемое поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантии качества на товары, работы, услуги должно соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, документацией о закупке. Размер представляемого поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантии качества на товары, работы, услуги должен соответствовать размеру обеспечения исполнения договора, установленного Заказчиком при заключении договора, размеру обеспечения гарантии качества на товары, работы, услуги, установленному Заказчиком при заключении договора.

РАЗДЕЛ 24. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

24.1. Заключение договора по итогам проведения процедур закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением и условиями конкретной процедуры закупки.

24.2. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике закупки. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются до принятия решения указанным органом о включении (не включении) сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков.

На основании решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра недобросовестных поставщиков, о включении сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, обеспечение заявки указанного участника переходит в собственность Заказчика.

В случае если федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, принято решение о не включении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик в течение трех рабочих со дня принятия указанного решения возвращает такому участнику обеспечение заявки.

24.3. В случае расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

24.4. В случае если документ, представленный в составе заявки в соответствии с пунктом 13.1.14, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом может быть заключен только после предоставления им до момента заключения договора нового документа, действующего на момент заключения договора. В случае если новый документ не предоставлен Заказчику в течение установленного для подписания договора срока, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.

24.5. В случае отказа от заключения договора с участником закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 24.4, либо отстранения участника закупки от участия в закупке в соответствии с пунктом 17.6 Заказчиком не позднее одного рабочего дня со дня отказа от заключения договора либо отстранения участника закупки от участия в закупке подписывается и размещается в единой информационной системе соответствующий протокол.

В указанный протокол включаются сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо

который отстраняется от участия в закупке, сведения о фактах, которые являются основанием для составления протокола, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

24.6. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчиком составляется протокол в порядке, предусмотренном пунктом 24.4.

24.7. В проекте договора, направляемом Заказчиком для подписания лицу, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, указывается стоимость каждого вида товаров (работ, услуг), входящих в предмет договора, а также стоимость каждого этапа договора, если договор выполняется в несколько этапов. Стоимость каждого вида товаров, работ, услуг (единицы товара, работы, услуги) определяется как произведение стоимости каждого вида товаров, работ, услуг (единицы товара, работы, услуги), указанного в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по результатам проведения закупки. Стоимость каждого этапа договора определяется как произведение стоимости каждого этапа, указанного в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по результатам проведения закупки. Указанный коэффициент определяется как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС.

24.8. При заключении и исполнении договора изменение существенных условий договора, а также цены договора или единицы товара (работы, услуги), количества товара, объемов работ (услуг), обязательств сторон и сроков их исполнения, условий поставки и оплаты, гарантийных условий, условий обеспечения исполнения договора, ответственности сторон, на которых заключается договор, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, установленных пунктами 24.9 – 24.13, а также случаев заключения договора по основаниям, предусмотренным пунктами 22.2.1 – Ошибка! Источник ссылки не найден..

24.9. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров, работ, услуг и иных условий исполнения договора.

24.10. В случае если при проведении процедуры закупки цена договора снижена до нуля и заключается договор с оплатой участником закупки права заключения договора, в условия договора вносятся изменения, предусматривающие оплату участником закупки получения такого права до момента начала исполнения участником закупки своих обязательств по договору.

24.11. По согласованию сторон допускается поставка товара с улучшенными техническими и функциональными характеристиками

(потребительскими свойствами), улучшенными характеристиками по качеству. В этом случае стороны вносят соответствующие изменения в договор (проект договора) путем заключения дополнительного соглашения к договору (изменения проекта договора). При этом стоимость нового товара, а также его улучшенные характеристики должны быть обоснованы Заказчиком аналогично порядку, предусмотренному настоящим Положением для обоснования начальной (максимальной) цены договора и являться приложением к договору. В случае если по результатам обоснования стоимость нового товара меняется в меньшую сторону, цена договора должна быть снижена соответственно снижению стоимости нового товара.

24.12. По согласованию сторон допускается изменение не более чем на двадцать процентов предусмотренного договором объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (отдельных видов товаров, работ, услуг) на поставку, выполнение, оказание которых заключается (заключен) договор с пропорциональными изменениями цены договора.

24.13. По согласованию сторон допускается увеличение количества товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника, на количество товара, указанное в документации о закупке.

24.14. В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Представленное обеспечение исполнения договора должно соответствовать требованиям к обеспечению исполнения договора, установленным настоящим Положением и документацией о закупке.

24.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

24.16. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

24.17. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов, победителя открытого редукциона в электронной форме или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных соответственно пунктом 18.8.3, пунктом 19.9.16, и пунктом 21.9.2, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, открытого аукциона в электронной форме, редукциона или победителем в проведении запроса котировок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

В случае если заключение такого договора является для Обособленного подразделения крупной закупкой, то такой договор заключается только после согласования с Головным предприятием в порядке, предусмотренным пунктом 24.18.

В случае если заключение указанного договора не является для Обособленного подразделения крупной закупкой, то Обособленное подразделение направляет Головному предприятию уведомление о заключении такого договора в течение трех дней со дня его заключения. Указанное уведомление должно содержать следующие документы и сведения:

24.17.1. обоснование и расчеты цены договора,

24.17.2. сведения об объеме товаров, работ, услуг, предусмотренном договором;

24.17.3. договор Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с которым заключен договор;

24.17.4. адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса (при их наличии) поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор.

24.18. В случае если заключение договора по основаниям, предусмотренным пунктом 24.17, является для Обособленного подразделения крупной закупкой, Обособленное подразделение направляет Головному предприятию обращение о согласовании возможности заключения такого договора, которое должно содержать следующие документы и сведения:

24.18.1. сведения о предмете договора и его цене, а также обоснование потребности закупки товара, работ, услуг;

24.18.2. обоснование и расчеты цены договора;

24.18.3. сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить договор, и документы, подтверждающие соответствие поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям документации о закупке, а также документы, свидетельствующие о согласии указанного в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить договор;

24.18.4. проект договора Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с которым предполагается заключить такой договор.

24.19. В случае если заключение договора по основаниям, предусмотренным пунктами 18.4.11.1, 18.6.5, 18.8.5, 19.1.5, 19.5.18, 19.6.11, 19.8.13, 19.9.20, 21.6.10, 21.8.6, 21.9.8 является крупной закупкой, Обособленное подразделение направляет в адрес Головного предприятия обращение о согласовании возможности заключения такого договора, которое должно содержать следующие документы и сведения:

24.19.1. о признании несостоявшимся конкурса, аукциона или запроса котировок и не заключении договора;

24.19.2. сведения о предмете договора и его цене;

24.19.3. номер извещения о проведении закупки и дату его публикации в единой информационной системе;

24.19.4. о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса (при его наличии), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), с которым предполагается заключить договор.

24.19.5. копия документации о закупке, извещения о проведении закупки, проекта договора а также разъяснений и изменений к ним (если такие разъяснения или изменения были сделаны Заказчиком), протоколов, составленных в ходе проведения закупки;

24.19.6. документы, подтверждающие соответствие поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям документации о закупке, а также документы, свидетельствующие о согласии указанного в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить договор на условиях документации о закупке и в соответствии с требованиями настоящего Положения;

24.19.7. иные документы и сведения по усмотрению Заказчика.

24.20. В случае непредставления документов или сведений, указанных в пунктах 24.18 или 24.19, Головное предприятие вправе:

24.20.1. не рассматривать обращение и вернуть его Обособленному подразделению в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в адрес Головного предприятия с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата;

24.20.2. дополнительно запросить необходимую информацию (документы) с указанием срока их предоставления. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется в адрес Обособленного подразделения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов).

В случае не предоставления информации (документов) в срок, указанный в запросе, Головное предприятие вправе не рассматривать обращение и возвратить его Обособленному подразделению.

24.21. Рассмотрение поступившего обращения осуществляется комиссией, созданной при Головном предприятии для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением координации и контроля деятельности Обособленного подразделения, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления обращения. При этом первым днем считается день, следующий за днем поступления обращения в адрес Головного предприятия.

В ходе рассмотрения обращения Головное предприятие вправе запрашивать дополнительные документы и сведения, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения, а также приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Головного предприятия и (или) привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

24.22. По результатам рассмотрения обращения Головное предприятие принимает одно из следующих решений:

24.22.1. согласовывает возможность заключения договора;

24.22.2. не согласовывает возможность заключения договора.

24.23. Решение, принятое по итогам рассмотрения обращения оформляется протоколом заседания комиссии, созданной при Головном предприятии для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением координации и контроля деятельности Обособленного подразделения. Указанный протокол в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется Обособленному подразделению.

РАЗДЕЛ 25. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

25.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае если договором предусмотрено право стороны отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, такой отказ осуществляется с учетом настоящего Положения.

25.2. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения договора, которое влечет для Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика) такой ущерб, что Заказчик либо поставщик (исполнитель, подрядчик) лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

25.2.1. в случае выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, предусмотренным пунктами 10.1.1 – 10.1.4;

25.2.2. в случае если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, либо существенного или неоднократного нарушения сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;

25.2.3. в случае существенного или неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товара (работы, услуги) либо необоснованного отказа в принятии товара (работы, услуги) Заказчиком.

25.3. Заказчик обязан отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неполучения Заказчиком оригинала банковской гарантии в срок, предусмотренный пунктом 23.8;

25.4. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке осуществляется сторонами в порядке, предусмотренном пунктами 25.5, 25.6.

25.5. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:

25.5.1. реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты;

25.5.2. указание на предмет договора;

25.5.3. указание на действия (бездействия) Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

25.6. Сторона по договору, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 25.4, направляет в течение трех дней со дня подписания указанного в пункте 25.5 протокола другой стороне по договору уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора с приложением такого протокола.

К уведомлению также прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление, на право действовать от имени стороны по договору.

В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

РАЗДЕЛ 26. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

26.1. Заказчиком в целях приемки товаров (работ, услуг) в рамках договора, по усмотрению Заказчика, создается приемочная комиссия, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Количественный состав приемочной комиссии определяется Заказчиком с учетом места приемки и предстоящего объема работ по приемке товаров (работ, услуг) по договору. При этом количество членов приемочной комиссии не может быть меньше трех.

26.2. Заказчик обязан обеспечить возможность участия представителей поставщика (исполнителя, подрядчика) в приемке товаров (работ, услуг). Полномочия участвующих в приемке товаров (работ, услуг) представителей поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть подтверждены соответствующими документами.

26.3. Приемка Заказчиком товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с условиями договора по завершении поставки (выполнения, оказания) всего количества товаров (объема работ, услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора, с представлением Заказчику отчетной документации в установленной комплектности и установленном договором количестве экземпляров.

26.4. В случаях, предусмотренных пунктами 14.10.2 и 23.4, приемка товаров, работ, услуг осуществляется только при предоставлении вместе с товаром, результатом выполненных работ, оказанных услуг соответствующих гарантий производителя и поставщика, обеспечения гарантии качества поставщика (исполнителя подрядчика) на товары, работы, услуги.

26.5. При приемке товаров (работ, услуг) приемочная комиссия в установленный в договоре срок проверяет поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги на их соответствие качеству, техническим характеристикам, комплектности, требованиям к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиям к размерам, упаковке, отгрузке товара, требованиям к результатам работ и иным показателям, установленным договором, и совершает необходимые действия по приемке поставленных товаров.

Для принятия решения о возможности приемки товара в случаях, указанных договором, лица, участвующие в приемке товаров, отбирают образцы (пробы) товаров, материалов для определения соответствия товара требованиям договора.

Для принятия решения о возможности приемки товара (работ, услуг) могут привлекаться эксперты.

26.6. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

26.6.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора и подлежат приемке;

26.6.2. выявлены несоответствия поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству, безопасности, иным

требованиям, установленным договором, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки, а к поставщику (подрядчику, исполнителю) необходимо применить предусмотренные договором штрафные санкции;

26.6.3. товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с нарушением сроков, установленных договором, и подлежат приемке с необходимостью применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) предусмотренных договором штрафных санкций;

26.6.4. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий договора, которые влекут для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и не подлежат приемке;

26.6.5. при поставке товаров, работ, услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не представлены документы, представление которых является обязательным в соответствии с договором. При этом поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки, а к поставщику (подрядчику, исполнителю) необходимо применить предусмотренные договором штрафные санкции

26.7. При принятии решений, указанных в пункте 26.6, приемочной комиссией учитываются заключения экспертов в случае их привлечения для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором.

26.8. Приемочная комиссия вправе принять решение, предусмотренное пунктом 26.6.4, до осуществления установленной договором приемки товаров (работ, услуг) в случае установления невозможности поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с существенным нарушением условий договора, которые влекут для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора. В случае принятия приемочной комиссией такого решения или решения, предусмотренного пунктом 26.6.4, Заказчик обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору в соответствии с Разделом 25 настоящего Положения.

26.9. В случае если приемочная комиссия была создана Заказчиком, решения приемочной комиссии отражаются в акте сдачи-приемки товаров (работ, услуг), который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не позднее десяти дней со дня окончания приемки. Акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг) подписываются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. В договоре Заказчиком может быть установлено, что акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг) и (или) итоговый акт сдачи-приемки товаров (работ, услуг) по договору подписывает в том числе Заказчик.

26.10. В случае если комиссия не была создана Заказчиком, акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг) подписываются поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) и Заказчиком не позднее десяти дней со дня окончания приемки. Акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг) подписываются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

26.11. В случае ненадлежащего исполнения договора отмечаются выявленные в ходе приемки несоответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае несогласия сторон с результатами приемки товаров (работ, услуг) отмечаются соответствующие разногласия.

26.12. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе обжаловать соответствующие действия (бездействие) Заказчика в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 27. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

27.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии, созданной при Головном Предприятии для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением координации и контроля своей деятельности и деятельности Обособленного подразделения.

27.2. Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом заседания комиссии.

27.3. Головное предприятие в соответствии с протоколом утверждает соответствующие изменения и размещает их вместе с Положением о закупке товаров, работ, услуг в новой редакции в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 4.1.1 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 28. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28.1 До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Вопросы, связанные с деятельностью иностранных организаций, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, регулируются законодательством Российской Федерации. В частности, иностранные организации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации, должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе в области налогообложения, валютного контроля, таможенного контроля и т.д.



ООО «Экспертное
предприятие
связанных сетей»
информировано
проинформировано
114 листов
Д. Магидкин